

ДОКУМЕНТАЦИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

**Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на
поставку программного обеспечения КристоПро**

2013

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Открытый запрос котировок в электронной форме (далее также – **Открытый запрос котировок**) – способ осуществления закупки без проведения торгов и проводимая заказчиком на электронной торговой площадке Закупка, при которой информация о потребностях в товарах, работах, услугах Заказчика доводится неограниченному кругу лиц путём размещения на Официальном сайте Извещения о проведении Открытого запроса котировок и Документации о проведении Открытого запроса котировок, и Победителем в котором признается Участник, предложивший наиболее низкую цену договора.

Заказчик – организация, указанная в пункте 5 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Закупочная Комиссия (далее также - **Комиссия**) – коллегиальный орган, созданный Заказчиком для организации и проведения Открытого запроса котировок, в компетенции которого находится вскрытие конвертов с Заявками на участие в Открытом запросе котировок, рассмотрение Заявок на участие в Открытом запросе котировок, принятие решения о соответствии Заявок на участие в Открытом запросе котировок и Претендентов на участие в Открытом запросе котировок требованиям, установленным настоящей Документацией, принятие решений о признании Претендентов на участие в Открытом запросе котировок Участниками Открытого запроса котировок, оценка и сопоставление Заявок на участие в Открытом запросе котировок, определение Победителя Открытого запроса котировок, а также совершение иных действий, предусмотренных настоящей Документацией и Положением о закупках.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, обеспечивающий проведение процедур закупки в электронной форме с использованием сети «Интернет», размещенный на ЭТП <https://rt.roseltorg.ru>.

Оператор электронной торговой площадки – юридическое лицо, государственная регистрация которого осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которая владеет электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Официальный сайт – сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», используемый для размещения информации о закупках товаров, работ, услуг, по адресу <http://zakupki.gov.ru>.

Электронный документ – документ, передаваемый по электронным каналам связи, подписанный электронной цифровой подписью (ЭЦП), информация в котором представлена в электронно-цифровом формате, созданный и оформленный в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и принятыми в соответствии с ним иными нормативно-правовыми актами.

Документация по проведению Открытого запроса котировок (далее также - **Документация**) – Документация, содержащая установленную Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ) и Положением о закупках, информацию о порядке проведения Открытого запроса котировок, а также участия в Открытом запросе котировок, и подлежащая опубликованию на Официальном сайте.

Заявка на участие в Открытом запросе котировок (далее также – **Заявка**) – комплект документов, представляемый Заказчику Претендентом на участие в Открытом запросе котировок в форме электронного документа через электронную торговую площадку в порядке, предусмотренном Положением о закупках, Документацией и регламентом данной электронной торговой площадки, в целях участия в Открытом запросе котировок.

Претендент на участие в Открытом запросе котировок (далее также - **Претендент**) – юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Открытого запроса котировок, либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Претендента Открытого запроса котировок,

в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Претендента Открытого запроса котировок, подавшее Заявку на участие в Открытом запросе котировок.

Участник Открытого запроса котировок (далее также – Участник) – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного Участника Открытого запроса котировок, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного Участника Открытого запроса котировок, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника Открытого запроса котировок, которые признаны соответствующими требованиям, установленным Заказчиком в Документации по проведению Открытого запроса котировок в соответствии с Положением о закупках.

Победитель Открытого запроса котировок (далее также – Победитель) – Участник Открытого запроса котировок, предложивший наиболее низкую цену договора.

Лот – совокупность закупаемых товаров, работ, услуг, в отношении которых согласно настоящей Документации подаётся отдельная Заявка на участие в Открытом запросе котировок и заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора – предельно допустимая цена договора, указанная Заказчиком в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Положение о закупках – Положение о закупках товаров, работ, услуг ОАО «Ростелеком», утверждённое Советом директоров Общества (Протокол № 32 от 07 февраля 2013 г.).

Извещение о проведении Открытого запроса котировок – неотъемлемая часть настоящей Документации, содержащиеся в которой сведения соответствуют сведениям, содержащимся в настоящей Документации

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Форма и вид процедуры закупки, предмет Открытого запроса котировок

2.1.1. Настоящий Открытый запрос котировок на право заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала электронной торговой площадки, указанной в пункте 6 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.1.2. Наименование, количество, объем и характеристики поставляемых по договору товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг указаны в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации по проведению Открытого запроса котировок.

2.1.3. Предметом настоящего Открытого запроса котировок является право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг согласно пункту 1 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

Состав и объем товара, работ и услуг, сроки поставки товара, выполнения работ или оказания услуг, количество лотов указаны в пунктах 1, 2, 4 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

2.2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок

2.2.1. Для участия в процедуре Открытого запроса котировок Претендент должен:

- быть зарегистрированным на ЭТП, в том числе получить аккредитацию Участника ЭТП в соответствии с правилами, условиями и порядком регистрации, аттестации, установленными данной ЭТП;
- удовлетворять требованиям, изложенным в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации;
- быть правомочным на предоставление Заявки и представить Заявку, соответствующую требованиям настоящей Документации.

2.2.2. Для всех Претендентов устанавливаются единые требования. Применение при рассмотрении Заявок требований, не предусмотренных настоящей Документацией, не допускается.

2.2.3. Решение о допуске Претендентов к участию в Открытом запросе котировок принимает Комиссия в порядке, определенном положениями подраздела 4.14 настоящей Документации и Положением о закупках.

2.2.4. Комиссия вправе на основании информации о несоответствии Претендента установленным настоящей Документацией требованиям, полученной из любых официальных источников, использование которых не противоречит действующему законодательству Российской Федерации, не допустить Претендента к участию в Открытом запросе котировок или отстранить Участника от участия в Открытом запросе котировок на любом этапе его проведения.

2.3. Правовой статус процедур и документов

2.3.1. Открытый запрос котировок не является конкурсом, ее проведение не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Процедура Открытого запроса котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данный Открытый запрос котировок не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств, в том числе по обязательному заключению договора с Победителем или иным его Участником.

2.3.2. Размещенное на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме вместе с настоящей Документацией, являющейся его неотъемлемым приложением, являются приглашением делать оферты и должны рассматриваться Претендентами в соответствии с этим.

2.3.3. Заявка имеет правовой статус оферты и будет рассматриваться заказчиком в соответствии с этим.

2.3.4. Заключенный по результатам Открытого запроса котировок договор фиксирует все достигнутые Заказчиком и Победителем договоренности, в т.ч. договоренности, достигнутые в соответствии с пунктом 4.17.1 настоящей Документации.

2.3.5. Во всем, что не урегулировано Извещением о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме и настоящей Документацией, Заказчик, Претенденты, Участники, Победитель и другие лица руководствуются Положением о закупках и действующим законодательством Российской Федерации.

2.3.6. Если в отношении сторон договора, заключаемого по результатам Открытого запроса котировок, действуют также иные специальные нормативно-правовые акты, изданные и зарегистрированные в установленном порядке, настоящая Документация (и проект договора как ее часть) и предложение Победителя будут считаться приоритетными по отношению к диспозитивным нормам указанных нормативных правовых актов.

2.3.7. Претендент /Участник вправе обжаловать действия (бездействие) заказчика в связи с проведением данного Открытого запроса котировок в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.4. Особые положения в связи с проведением Открытого запроса котировок через ЭТП

2.4.1. Претендент должен в сроки, указанные в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, подать Заявку в форме электронного документа через ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП.

2.4.2. Правила регистрации Претендента на ЭТП, аккредитация Претендента на данной ЭТП, правила проведения процедур Открытого запроса котировок (в том числе подачи Заявки) через данную ЭТП определяются регламентом работы и инструкциями данной ЭТП.

2.5. Затраты на участие в Открытом запросе котировок

2.5.1. Претендент /Участник несет все расходы, связанные с участием в Открытом запросе котировок, в том числе с подготовкой и предоставлением Заявки, иной документации,

а заказчик не имеет обязательств по этим расходам независимо от итогов Открытого запроса котировок, а также оснований его завершения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.5.2. Претенденты /Участники не вправе требовать возмещения убытков, понесенных ими в ходе подготовки к Открытому запросу котировок и проведения Открытого запроса котировок, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

2.6. Отмена проведения Открытого запроса котировок

2.6.1. Заказчик, разместивший на ЭТП и Официальном сайте Извещение о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме, вправе отменить проведение Открытого запроса котировок в любое время его проведения. Заказчик не несёт при этом ответственности перед Претендентами, Участниками или третьими лицами за убытки, которые возникли и (или) могут возникнуть в результате отмены проведения Открытого запроса котировок.

2.6.2. Извещение об отказе от проведения Открытого запроса котировок размещается на ЭТП и Официальном сайте не позднее следующего рабочего дня со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Открытого запроса котировок. Порядок получения зарегистрированными ЭТП Претендентами, подавшими Заявки в форме электронных документов через ЭТП, соответствующих уведомлений определяется регламентом работы данной ЭТП.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕТЕНДЕНТАМ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК, ДОКУМЕНТАМ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫМ В СОСТАВЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

3.1. Обязательные требования к претендентам на участие в Открытом запросе котировок

3.1.1. Соответствие Претендента требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, право на заключение которого является предметом Открытого запроса котировок.

3.1.2. Непроведение ликвидации Претендента - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании претендента - юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

3.1.3. Неприостановление деятельности Претендента в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки.

3.1.4. Отсутствие у Претендента задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершённый отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения Заявки не принято.

3.1.5. Отсутствие сведений о Претенденте в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд» и/или Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ.

3.1.6. Дополнительно установленные требования в пункте 12 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2. Документы, предоставляемые в составе Заявки на участие в Открытом запросе котировок

3.2.1. Для подтверждения соответствия требованиям, установленным настоящей Документацией, Претендент в составе Заявки должен представить следующие документы:

- согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией и Заявкой;
- официальный документ, содержащий, фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;
- полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Открытого запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для юридических лиц), полученную не ранее чем за 3 (три) месяца до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Открытого запроса котировок копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или копию нотариально заверенной копии такой выписки (для индивидуальных предпринимателей), копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранных лиц), полученные не ранее чем за 6 (шесть) месяцев до дня размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Открытого запроса котировок;
- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени претендента без доверенности (далее для целей настоящей Документации - руководитель)). В случае если от имени претендента действует иное лицо, Заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени претендента, заверенную печатью претендента и подписанную его руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем претендента, Заявка на участие в Открытом запросе котировок должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
- в случае если Претендент не признаётся налогоплательщиком налога на добавленную стоимость (НДС) или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС - документ, подтверждающий, что он не признаётся налогоплательщиком НДС или освобождается от исполнения обязанности налогоплательщика НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для непризнания или освобождения;
- копии учредительных документов претендента (для юридических лиц);
- копию приказа о назначении главного бухгалтера организации (для юридических лиц);
- письменное заявление претендента об отсутствии возбужденного в отношении него дела о несостоятельности (банкротстве) на дату подачи Заявки, представленное на бланке организации-претендента и подписанное уполномоченным лицом;
- в случае если претендент не является плательщиком НДС - документ, подтверждающий его право на освобождение от уплаты НДС, с указанием положения Налогового кодекса Российской Федерации, являющегося основанием для освобождения;
- письменное заявление претендента о неприостановлении его деятельности в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи Заявки;

- копию справки из уполномоченного налогового органа, подтверждающей отсутствие непогашенной задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которой превышает 25 (двадцать пять) процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, полученной не ранее, чем за 3 (три) месяца до даты размещения Извещения о проведении Открытого запроса котировок на ЭТП и Официальном сайте/документы, подтверждающие факт обжалования претендентом наличия указанной задолженности, если решение жалобе на день рассмотрения Заявки не принято;
- копии принятые налоговыми органами Российской Федерации копии Официальных бухгалтерских балансов (Форма бухгалтерской отчетности № 1) и копии отчетов о прибылях и убытках (Форма бухгалтерской отчетности № 2) с отметкой налогового органа за последние 3 (три) года, а также, если имеется, заключение аудиторов за соответствующий отчетный период;
- решение или копия решения об одобрении сделки, планируемой к заключению в результате Открытого запроса котировок, если такое одобрение требуется в соответствии с законодательством Российской Федерации или учредительными документами Претендента (об одобрении крупной сделки, сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, и др.) или письмо Претендента о том, что сделка, планируемая к заключению в результате Открытого запроса котировок, не требует соответствующего одобрения. В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи Заявок для Претендента невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами Претендента порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении соответствующих сделок, Претендент обязан предоставить письмо, содержащее обязательство в случае признания его Победителем предоставить вышеуказанное решение до момента заключения договора;
- Иные документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

3.2.2. Претендент по собственной инициативе также может предоставить иные документы, подтверждающие его соответствие требованиям, установленным настоящей Документацией, с комментариями, разъясняющими цель предоставления таких документов.

3.2.3. В случае если стороне Претендента выступает несколько лиц, указанная в настоящем разделе информация и документы предоставляются в отношении каждого лица, выступающего на стороне Претендента.

4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО ЗАПРОСА КОТИРОВОК

4.1. Получение Документации по проведению Открытого запроса котировок

4.1.1. Документация по проведению Открытого запроса котировок размещается на ЭТП и Официальном сайте. Порядок получения Документации по проведению Открытого запроса котировок на ЭТП определяется правилами данной ЭТП.

4.1.2. Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме (в бумажном виде или в форме электронного документа), в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан предоставить такому лицу настоящую Документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Открытого запроса котировок. При этом настоящая Документация предоставляется в письменной форме после внесения таким лицом платы, если внесение платы предусмотрено пунктом 24 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации. Настоящая Документация доступна для ознакомления на Официальном сайте без взимания платы

4.2. Разъяснение положений Документации по проведению Открытого запроса котировок

4.2.1. Любой Претендент вправе направить заказчику Запрос о разъяснении положений настоящей Документации не позднее чем за 4 (четыре) рабочих дня до дня окончания подачи заявок через ЭТП, а при проведении Открытого запроса котировок, начальная (максимальная) цена которых, не превышает 1 000 000 (Один миллион) рублей, - не позднее чем за 2 (два) рабочих дня до окончания подачи Заявок, в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, или в письменном виде за подписью уполномоченного лица Претендента к по контактными реквизитами Заказчика для соответствующего вида корреспонденции, указанным в Извещении о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме и в пункте 5 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.2.2. Заказчик направляет разъяснение на Запрос, сделанный в порядке, определенном пунктом 4.2.1 настоящей Документации. При этом такое разъяснение размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 1 (одного) рабочего дня с даты направления такого разъяснения лицу, сделавшему соответствующий Запрос, без ссылки на указанное лицо.

4.2.3. Порядок получения Претендентами разъяснений положений настоящей Документации, размещенной на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.2.4. Заказчик вправе не отвечать на Запросы о разъяснении положений настоящей Документации по проведению Открытого запроса котировок, поступившие с нарушением требований, установленных, установленных в пункте 4.2.1 настоящей Документации.

4.2.5. Претендент /Участник не вправе ссылаться на устную информацию, полученную от заказчика.

4.3. Внесение изменений в Документацию по проведению Открытого запроса котировок

4.3.1. Заказчик в любое время до истечения срока подачи Заявок, указанного в Извещении о проведении Открытого запроса котировок, вправе принять решение о внесении изменений в настоящую Документацию. Изменение предмета Открытого запроса котировок не допускается. В случае если изменения в настоящую Документацию внесены Заказчиком позднее чем за 2 (два) дня до даты окончания подачи Заявок, срок подачи Заявок продлевается так, чтобы срок со дня размещения на ЭТП и Официальном сайте заказчика внесенных в настоящую Документацию изменений до даты окончания подачи Заявок составлял не менее 2 (двух) рабочих дней.

4.3.2. Любые изменения, вносимые в Извещение о проведении Открытого запроса котировок, настоящую Документацию являются неотъемлемой ее частью.

4.3.3. В течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении изменений в Документацию такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.4. Заказчик вправе принять решение о продлении срока окончания подачи Заявок в любое время до даты истечения такого срока, указанного в Извещении о проведении Открытого запроса котировок и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. В течение 3 (трех) дней со дня принятия указанного решения такие изменения размещаются заказчиком на ЭТП и Официальном сайте.

4.3.5. Порядок получения Претендентами изменений Документации по проведению Открытого запроса котировок, размещенных на ЭТП, определяется регламентом данной ЭТП.

4.3.6. В случае если после дня окончания срока подачи Заявок к не подано ни одной Заявки либо все поданные Заявки отклонены, Заказчик вправе продлить срок подачи Заявок на 4 (четыре) рабочих дня, разместив на ЭТП и Официальном сайте Извещение о продлении срока подачи таких заявок в течение 1 (одного) рабочего дня после даты окончания срока подачи Заявок, либо признать Открытый запрос котировок несостоявшимся.

В случае если после даты окончания срока подачи Заявок, указанного в Извещении о продлении срока подачи Заявок, не подана дополнительно ни одна Заявка либо все поданные Заявки отклонены, закупка путём Открытого запроса котировок признается несостоявшейся.

4.4. Общие требования к Заявке

4.4.1. Заявка должна содержать согласие Претендента на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг на условиях, предусмотренных настоящей Документацией, сделанное в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с регламентом данной ЭТП, с приложением полного комплекта документов согласно перечню, определенному пунктом 15 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации, содержание которых соответствует требованиям настоящей Документации.

4.4.2. В отношении каждого лота Претендент вправе подать только одну Заявку.

В случае установления факта подачи одним Претендентом двух и более Заявок при условии, что поданные ранее Заявки этим Претендентом не отозваны, все Заявки такого претендента не рассматриваются.

4.4.3. Каждый документ, входящий в состав Заявки, должен быть заверен печатью Претендента и подписан лицом, имеющим право в соответствии с законодательством Российской Федерации действовать от лица Претендента без доверенности, или надлежащим образом уполномоченным им лицом на основании доверенности (далее — уполномоченное лицо). В последнем случае доверенность либо нотариально заверенная копия доверенности прикладывается к Заявке. Копии документов, входящих в состав Заявки, должны быть заверены Претендентом, если иное не предусмотрено настоящей Документацией.

4.4.4. Предоставляемые в составе Заявки документы должны быть четко напечатаны. Подчистки, дописки, исправления не допускаются, за исключением тех случаев, когда эти исправления (дописки) заверены рукописной надписью «исправленному верить», собственноручной подписью уполномоченного лица, расположенной рядом с каждым исправлением (допиской) и заверены печатью Претендента.

4.4.5. Все без исключения страницы Заявки должны быть пронумерованы.

4.4.6. Все документы (формы, заполненные в соответствии с требованиями настоящей Документации, а также иные данные и сведения, предусмотренные настоящей Документацией, оформленные в соответствии с настоящим подразделом), входящие в состав Заявки должны быть предоставлены Претендентом через ЭТП в отсканированном виде в доступном для прочтения формате (предпочтительнее формат *.pdf, один файл – один документ). Все файлы Заявки, размещенные претендентом на ЭТП, должны иметь наименование либо комментарий, позволяющие идентифицировать содержание данного файла Заявки, с указанием наименования документа, представленного данным файлом. При этом сканироваться документы должны после того, как они будут оформлены в соответствии с требованиями, указанными в пунктах 4.4.3 – 4.4.6 настоящей Документации.

Прочие правила подготовки и подачи Заявки через ЭТП определяются регламентом работы данной ЭТП.

4.4.7. Заказчик вправе Запросить оригиналы или нотариально заверенные копии документов, указанных в подразделе 3.2 настоящей Документации. В случае если Претендент в установленный в Запросе срок не предоставил Заказчику оригиналы либо нотариально заверенные копии запрошенных документов, такие документы считаются непредоставленными. Срок предоставления документов устанавливается заказчиком одинаковым для всех претендентов, которым был направлен Запрос, и не может превышать 2 (двух) рабочих дней с даты направления заказчиком соответствующего Запроса.

4.5. Срок действия Заявки на участие в Открытом запросе котировок

4.5.1. В Заявке Претендентом должен быть указан срок, в течение которого данная Заявка является действительной, но не менее 60 (шестидесяти) дней со дня, следующего за днем проведения открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам.

4.6. Официальный язык Открытого запроса котировок

4.6.1. Заявка, подготовленная Претендентом, а также вся корреспонденция и Документация, связанная с Открытым запросом котировок, которыми обмениваются Претендент /Участник и заказчик, должны быть составлены на русском языке.

4.6.2. Любые документы и печатные материалы, представленные Претендентом /Участником, могут быть составлены на иностранном языке, если такие материалы сопровождаются точным, нотариально заверенным переводом на русский язык (в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, на документах должен быть проставлен апостиль компетентного органа государства, в котором этот документ был составлен).

4.6.3. Использование других языков для подготовки Заявки, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.6.1, 4.6.2 настоящей Документации, расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.7. Валюта Заявки

4.7.1. Все суммы денежных средств в Заявке, должны быть выражены в валюте, установленной в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта».

4.7.2. Документы, оригиналы которых выданы Претенденту третьими лицами с выражением сумм денежных средств в иных валютах, могут быть представлены в валюте оригинала при условии, что к этим документам будут приложены комментарии с переводом этих сумм в валюту, установленную в пункте 10 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, исходя из Официального курса валюты, установленного Центральным банком Российской Федерации, с указанием такого курса и даты его установления.

4.7.3. Выражение денежных сумм в других валютах, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 4.7.1, 4.7.2 настоящей Документации расценивается Комиссией как несоответствие Заявки требованиям, установленным настоящей Документацией.

4.8. Начальная (максимальная) цена договора (цена лота)

4.8.1. Начальная (максимальная) цена договора указана в Извещении о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме и в пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.9. Обеспечение Заявки на участие в Открытом запросе котировок

4.9.1. В случае если Извещением о проведении Открытого запроса котировок и пунктом 11 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации установлено требование обеспечения Заявки, Претендент должен предоставить обеспечение Заявки в размере и валюте, указанных в Извещении о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме и в пункте 11 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.9.2. Требование о предоставлении обеспечения Заявок в равной мере относится ко всем Участникам.

4.9.3. В качестве обеспечения Заявки используются только денежные средства.

4.9.4. Обеспечение Заявки вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями данной ЭТП.

4.9.5. Возврат обеспечения Заявки осуществляется в следующие сроки:

а) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене проведения Открытого запроса котировок - всем Претендентам/Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

б) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления Заказчику в соответствии с настоящей Документацией уведомления об отзыве Претендентом Заявки – отозвавшему Заявку Претенденту, внесшему денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

в) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, Заявки которых получены после окончания срока подачи Заявок;

г) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения Заявок – Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, не допущенным к участию в Открытом запросе котировок;

д) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок – Участникам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки, которые не стали Победителями, за исключением Участника, Заявке которого присвоен второй номер;

е) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем – Победителю;

ж) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с единственным Участником – единственному Участнику и Претендентам, внесшим денежные средства в качестве обеспечения Заявки;

з) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с Победителем или с Участником, Заявке которого присвоен второй номер, - Участнику, Заявке которого присвоен второй номер;

и) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Претендента и/или Заявки единственного Претендента требованиям настоящей Документации, - единственному Претенденту;

к) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия решения о несоответствии единственного Участника и/или Заявки единственного Участника требованиям настоящей Документации – единственному Участнику.

4.9.6. Обеспечение Заявки может быть удержано в следующих случаях

4.9.6.1. уклонения Участника, для которого заключение договора является обязательным, от заключения договора по итогам Открытого запроса котировок;

4.9.6.2. изменение или отзыв Участником Заявки после истечения срока окончания подачи Заявок.

4.10. Подача и прием заявок на участие в Открытом запросе котировок

4.10.1. Порядок подачи заявок на ЭТП определяется регламентом работы данной ЭТП.

4.10.2. Датой начала срока подачи заявок является день, следующий за днем размещения на ЭТП и Официальном сайте Извещения о проведении Открытого запроса котировок и настоящей Документации.

4.10.3. Заявки должны быть поданы на ЭТП до истечения срока, установленного в Извещении о проведении Открытого запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.11. Изменение заявок или их отзыв

4.11.1. Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения срока подачи Заявок. Такое изменение является действительным, если оно получено Обществом до истечения срока подачи Заявок.

4.11.2. Порядок изменения или отзыва заявок, поданных на ЭТП, определяется и осуществляется в соответствии с регламентом работы данной ЭТП.

4.12. Открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам

4.12.1. В срок, установленный в Извещении о проведении Открытого запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, ЭТП производится открытие доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам и проводится заседание Комиссии.

4.12.2. Комиссия ведет протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам, которые поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП. Указанный протокол содержит следующие сведения: количество заявок, поданных на участие в данном Открытом запросе котировок, наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) каждого Претендента, Заявки которого поступили в порядке, предусмотренном регламентом ЭТП, предложение о цене исполнения договора каждого из претендентов, а также иные сведения, которые Комиссия считает нужным огласить.

4.12.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на ЭТП в порядке, предусмотренном регламентом работы данной ЭТП, подана только одна Заявка или не подано ни одной Заявки, в указанный протокол вносится информация о признании Открытого запроса котировок несостоявшимся.

4.12.4. В случае если по окончании срока подачи заявок подана только одна Заявка, указанная Заявка рассматривается в порядке, установленном подразделом 4.14 настоящей Документации.

4.12.5. Протокол открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам размещается заказчиком на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.13. Опоздавшие Заявки

4.13.1. Заявки, поданные после даты окончания срока подачи заявок, указанного в Извещении о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме и пункте 18 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, не рассматриваются.

4.14. Рассмотрение и оценка заявок, определение Победителя

4.14.1. Общие положения

4.14.1.1. Рассмотрение и оценка поступивших Заявок проводятся в сроки, установленные в Извещении о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.14.1.2. Рассмотрение и оценка Заявок / Участников включает:

- стадию рассмотрения заявок,
- стадию оценки и сопоставления заявок
- стадию проведения процедуры переторжки в случае, если принято решение о проведении переторжки;
- стадию определения Победителя по результатам оценки и сопоставления Заявок/переторжки.

4.14.1.3. При рассмотрении и осуществлении оценки и сопоставления Заявок для проведения экспертизы Заявок Комиссия вправе привлечь иных лиц (экспертов и специалистов), не связанных Претендентами/ Участниками, но в любом случае допуск к участию в Открытом запросе котировок и присвоение порядковых номеров Заявкам осуществляется Комиссией.

4.14.1.4. Претенденты /Участники не вправе каким-либо способом влиять, участвовать или присутствовать при рассмотрении и оценке заявок, а также вступать в контакты с лицами, выполняющими экспертизу заявок. Любые попытки Претендентов /Участников повлиять на Комиссию на любой из стадий рассмотрения и оценки заявок, а также оказать давление на любое лицо, привлеченное заказчиком для работы в процедуре Открытого запроса котировок, в случае если данные факты подтверждены документально, служат основанием для отказа в допуске к участию в Открытом Запросе котировок таких Претендентов /отклонению заявок Участников Открытого запроса котировок.

4.14.1.5. Если в Извещении о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме и в пункте 17 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации содержится указание на предпочтения Участникам, предусмотренные действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации, то при оценке и сопоставлении заявок Комиссия учитывает указанные предпочтения, предоставляемые Участникам.

4.14.1.6. В ходе рассмотрения и оценки заявок заказчик имеет право запрашивать у соответствующих органов государственной власти, а также юридических и физических лиц, указанных в Заявке, информацию о достоверности указанных в Заявке сведений.

4.14.1.7. При наличии сомнений в достоверности копии документа заказчик вправе Запросить для ознакомления оригинал документа, предоставленного в копии. В случае если Претендент/ Участник в установленный в Запросе срок не предоставил оригинал документа, копия документа не рассматривается и документ считается непредоставленным.

4.14.1.8. В ходе рассмотрения заявок заказчик по решению Комиссии, которое фиксируется в протоколе, имеет право направить Претендентам Запросы по разъяснению положений Заявки, не изменяющие ее условий (сроков и условий поставки продукции, выполнения работ, оказания услуг, графика платежей, иных условий Заявки). Данные Запросы могут направляться в том числе по техническим условиям Заявки (уточнение перечня

предлагаемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг, технических характеристик продукции, иных условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимого Открытого запроса котировок, объем и состав предлагаемой претендентом продукции, работ, услуг.

Также заказчик вправе направить Претендентам Запросы об исправлении выявленных в ходе рассмотрения арифметических и грамматических ошибок в документах, представленных в составе Заявки, и направлении заказчику исправленных документов. В случае непредставления претендентом исправленных документов, заказчиком применяются следующие правила:

- при наличии разночтений между информацией, указанной в Заявке, и информацией, указанной в документах, прилагаемых к Заявке, преимущество имеет информация, указанная в Заявке;
- при наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами;
- при наличии разночтений между ценой, указанной в Заявке и ценой, получаемой путем суммирования итоговых сумм по каждой строке, преимущество имеет итоговая цена, указанная в Заявке.

Кроме того, заказчик вправе запросить предоставление непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде документов, подлежащих представлению в соответствии с настоящей Документацией.

При Запросе разъяснений и/или документов заказчиком не допускается создание преимущественных условий претенденту или нескольким Претендентам.

Допускается не направлять Претенденту, касающиеся предоставления недостающих и нечитаемых документов, а также исправлений арифметических и грамматических ошибок в документах, если в соответствии с пунктом 4.14.3.2 настоящей Документации имеются также иные основания для отклонения Заявки такого претендента.

4.14.2. Срок представления документов и/или разъяснений устанавливается одинаковым для всех претендентов, которым был направлен Запрос.

4.14.3. Рассмотрение заявок. Допуск к участию в Открытом запросе котировок

4.14.3.1. Комиссия в течение одного рабочего дня, следующего за днем окончания подачи Заявок (срок, указывается в Извещении о проведении Открытого запроса котировок и в пункте 18 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации), осуществляет рассмотрение поданных заявок на предмет их соответствия требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и настоящей Документацией, и определяет перечень претендентов, которые признаются Участниками.

4.14.3.2. Заявка признаётся надлежащей, если она соответствует всем требованиям, изложенным в настоящей Документации, или быть лучше требований, изложенных настоящей Документацией. Комиссия не рассматривает и отклоняет Заявки, если:

- а) Претендента или Заявок не соответствует требованиям, установленным настоящей Документацией;
- б) предложенная в Заявке цена товаров, работ, услуг превышает Начальную (максимальную) цену, указанную в Извещении о проведении Открытого запроса котировок.

Отклонение Заявок по иным основаниям не допускается.

По решению Комиссии Претендент может быть допущен к участию в Открытом запросе котировок при наличии в Заявке несущественных отклонений от требований, установленных настоящей Документацией (создание преимущественных условий одному или нескольким претендентам при этом не допускается). Отклонения считаются несущественным, если они:

- не влияют на состав, объем, сроки, качество и другие характеристики подлежащих поставке (выполнению, оказанию) товаров (работ, услуг) и/или
- не ограничивают права заказчика или обязательства поставщика/подрядчика/исполнителя по договору по сравнению с тем, как они предусмотрены в настоящей Документации.

4.14.3.3. На основании результатов рассмотрения заявок Комиссией принимается

решение о допуске к участию в Открытом запросе котировок и признании Претендента Участником /об отказе в допуске к участию в Открытом запросе котировок.

4.14.3.4. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Открытого запроса котировок, и у заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Претендента исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта заказчик имеет право запросить у такого Участника структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на предложенных условиях, заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.3.5. Результатам рассмотрения Заявок Комиссией фиксируется в протоколе рассмотрения Заявок. Протокол рассмотрения Заявок должен содержать сведения о Претендентах, решение о допуске Претендента к участию в Открытом запросе котировок и о признании его Участником или об отказе в допуске Претендента к участию в Открытом запросе котировок с указанием положений настоящей Документации, которым не соответствует Претендент или Заявка такого Претендента. В случае принятия Комиссией решения о направлении Претендентам запросов в соответствии с пунктом 4.14.1.8 настоящей Документации, данные о направленных запросах и полученных от Претендентов ответах также отражаются в указанном протоколе рассмотрения Заявок.

4.14.3.6. Протокол рассмотрения заявок размещается заказчиком на сайте ЭТП и Официальном сайте не позднее 3 (трех) дней с даты его подписания

4.14.3.7. Если пунктом 27 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлена возможность заключения договора с единственным Участником, то в случае принятия Комиссией решения о допуске только одного Претендента к участию в Открытом запросе котировок и о признании его Участником Заказчик вправе заключить договор с таким единственным Участником в порядке и сроки, установленные настоящей Документацией. Договор с таким единственным Участником может быть заключён только в случае соответствия Участника, а также Заявки требованиям настоящей Документации.

4.14.4. Порядок оценки, подведение итогов Открытого запроса котировок

4.14.4.1. Оценка заявок Участников осуществляется по критерию предлагаемой таким Участником цены договора в срок, указанный в Извещении о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме и в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.14.4.2. На основании результатов оценки Заявок Комиссией каждой Заявке присваивается порядковый номер по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий о цене договора. Заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора (наименьшая цена договора), присваивается первый номер. В случае если в нескольких Заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший (лучший) порядковый номер присваивается Заявке, которая поступила ранее других Заявок, содержащих такие условия.

4.14.4.3. Заказчик вправе отклонить Заявку, если было установлено, что предложенная в ней цена в сочетании с другими предложениями Заявки в отношении объекта закупки аномально занижена, то есть на 25 (двадцать пять) или более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной в Извещении о проведении Открытого запроса котировок и пункте 8 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации, и у Заказчика возникли обоснованные сомнения в способности Участника исполнить договор на предложенных условиях. При установлении данного факта, Участник, представивший такую Заявку, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены. При этом Заказчик обязан в сроки, предусмотренные настоящей Документацией, провести анализ всей информации, предоставленной участником в Заявке. В случае если Участник не представил указанную информацию, подтверждающую его способность исполнить договор на

предложенных условиях, предложенных таким участником и установленных настоящей Документацией, Заказчик отклоняет Заявку такого Участника с указанием причин отклонения.

4.14.4.4. Победителем признается Участник, соответствующий требованиям, установленным в настоящей Документации, и подавший Заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным настоящей Документацией, и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг, Заявке которого присвоен первый номер.

4.14.4.5. Результаты оценки Заявок оформляется протоколом оценки Заявок, в котором должны содержаться сведения о существенных условия договора, обо всех Участниках, предложение о наиболее низкой цене товаров, работ, услуг, сведения о Победителе, об Участнике, предложившем в Заявке цену, такую же, как и Победитель, или об Участнике, предложение о цене договора которого содержит лучшие условия по цене договора, следующие после предложения Победителя. Протокол оценки Заявок подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

4.14.4.6. Протокол оценки и сопоставления заявок размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.4.7. Протокол оценки Заявок составляется в двух экземплярах, один из которых хранится у Заказчика, другой - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок передаётся Победителю с приложением проекта договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем в Заявке, в проект договора, приложенный к настоящей Документации. Победитель не вправе отказаться от заключения договора.

4.14.4.8. Протокол рассмотрения заявок и протокол оценки и сопоставления заявок могут быть объединены в один протокол при условии, что заказчиком не будут нарушены сроки, установленные в пункте 19 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. Такой протокол размещается на ЭТП и Официальном сайте в течение 3 (трех) дней с даты его подписания.

4.14.5. Переторжка

4.14.5.1. Если в пункте 25 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации предусмотрена возможность проведения процедуры переторжки, после проведения стадии оценки Заявок Комиссия вправе принять решение о проведении процедуры переторжки, под которой понимается добровольное снижение Участниками первоначально указанной в Заявке цены договора, содержащейся в Заявке.

4.14.5.2. Форма и порядок проведения переторжки, а также сроки подачи новых ценовых предложений, определенные Комиссией, указываются в письмах, приглашающих Участников принять участие в процедуре переторжки и направляемых Участникам в течение 2 (двух) рабочих дней с даты подписания протокола оценки и сопоставления Заявок.

4.14.5.3. К участию в процедуре переторжки приглашаются все Участники.

4.14.5.4. Участник, приглашенный принять участие в процедуре переторжки, вправе не участвовать в ней. В таком случае Заявка такого Участника остается действующей с содержащимися в ней условиями.

4.14.5.5. Предложения Участника, ухудшающие условия его Заявки, не рассматриваются, такой Участник считается не участвовавшим в процедуре переторжки, его Заявка остается действующей с ранее объявленными условиями.

4.15. Порядок заключения договора по результатам Открытого запроса котировок

4.15.1. После подведения итогов Открытого запроса котировок и до заключения договора заказчик вправе Запросить у Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, документы, раскрывающие информацию в отношении всей цепочки его собственников, включая бенефициаров (в том числе конечных), если указанное предусмотрено пунктом 14 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации. В случае непредставления Победителем или иным Участником, с которым подлежит заключению договор, указанных документов Заказчик вправе отказаться от заключения договора с

Победителем или таким Участником с направлением в его адрес соответствующего уведомления.

4.15.2. Договор по результатам Открытого запроса котировок заключается вне ЭТП в письменной форме.

4.15.3. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки Заявок передаёт Победителю или единственному Участнику проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных Победителем или единственным Участником в Заявке, в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации.

4.15.4. Победитель или единственный Участник обязан подписать договор со своей стороны в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора Заказчику. В случае если в пункте 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации установлено требование об обеспечении исполнения договора, Победитель или единственный Участник обязан одновременно с представлением договора представить Заказчику документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренном в пункте 2 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.5. В случае если Победителем или единственным Участником не исполнены требования пункта 4.15.3 настоящей Документации, он признается уклонившимся от заключения договора.

4.15.6. При уклонении Победителя от заключения договора заказчик предлагает заключить договор Участнику, Заявке которого присвоен второй номер. Участник, Заявке которого был присвоен второй номер, не вправе отказаться от заключения договора.

4.15.7. Проект договора, заключаемого с Участником, Заявке которого был присвоен второй номер, составляется заказчиком путем включения в проект договора, прилагаемый к настоящей Документации, условий исполнения договора, предложенных этим Участником. Проект договора подлежит направлению заказчиком в адрес указанного Участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания Победителя уклонившимся от заключения договора.

4.15.8. Участник, Заявке которого присвоен второй номер, обязан подписать договор и передать его заказчику в порядке и в сроки, предусмотренные пунктом 4.15.3 настоящей Документации. Одновременно с подписанными экземплярами договора такой Участник обязан предоставить документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора в форме и размере, предусмотренными пунктом 21 раздела 5 «Информационной карты» настоящей Документации.

4.15.9. Непредставление Участником, Заявке которого присвоен второй номер, заказчику в срок, установленный пунктом 4.15.8 настоящей Документации подписанных со своей стороны экземпляров договора и (или) обеспечения исполнения договора, в случае если требование об обеспечении исполнения договора установлено в настоящей Документации, считается уклонением такого Участника от заключения договора. В этом случае заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен третий номер, либо признать процедуру несостоявшейся.

4.15.10. В случае принятия заказчиком решения о заключении договора с Участником, Заявке которого присвоен третий номер, формирование условий договора, направление проекта договора в адрес такого Участника и подписание договора Участником осуществляется в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.6 – 4.15.9 настоящей Документации, при этом заключение договора для такого Участника не является обязательным. В случае отказа такого Участника, равно как и иных Участников от заключения договора или уклонения от заключения договора, заказчик вправе направить предложение о заключении договора Участнику, Заявке которого присвоен следующий номер в порядке увеличения, либо признать процедуру Открытого запроса котировок несостоявшейся.

При этом в случае отказа Участника от заключения договора направление Заказчиком предложений о заключении договора другим Участникам осуществляется последовательно, по степени увеличения номеров заявок Участников.

4.15.11. В случае если Открытый запрос котировок признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок была подана только одна Заявка, при этом данная Заявка была признана соответствующей требованиям и условиям, предусмотренным настоящей Документацией, либо только один Претендент был признан Участником, заказчик вправе заключить договор с таким Участником в порядке, предусмотренном пунктами 4.15.2-4.15.5 настоящей Документации.

4.15.12. Заказчик в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения от Победителя или иного Участника, с которым по итогам Открытого запроса котировок в соответствии с настоящей Документацией подлежит заключению договор, подписанного с его стороны договора с приложением документов, подтверждающих предоставление обеспечения исполнения договора, если требование об обеспечении исполнения было установлено в настоящей Документации, обязан подписать договор и передать один экземпляр договора лицу, с которым заключен договор, или его представителю либо направить один экземпляр договора по почте в адрес лица, с которым заключен договор.

4.15.13. При уклонении Победителя, Участника, заявке которого присвоен второй номер, или единственного Участника от заключения договора обеспечение Заявки такому лицу не возвращается, а Заказчик вправе обратиться в суд с требованием о взыскании убытков, причиненных уклонением от заключения договора, в части, не покрытой суммой обеспечения Заявки.

4.15.14. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящей Документацией сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение установленных в настоящей Документации сроков приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более 30 (тридцати) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих заключению договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего за ним дня.

4.15.15. В случае если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию договора для Победителя или иного Участника, с которым подлежит заключению договор, действуют более 30 (тридцати) дней, такой Победитель или Участник теряет право на заключение договора. В этом случае заказчик вправе направить проект договора иному Участнику в соответствии с порядком, установленным настоящей Документации для случаев уклонения Победителя или иного Участника от подписания договора или признать процедуру Открытого запроса котировок несостоявшейся.

4.15.16. Если договор в случаях установленных Законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика требует предварительного одобрения (до его заключения) Органами управления Заказчиками (Советом директоров Общества, Общим собранием акционеров), заключение договора будет возможно только после ее соответствующего одобрения. Проект договора передаётся Победителю или иному Участнику, с которым подлежит заключению договор, только после такого одобрения.

4.15.17. Если договор не был предварительно одобрен Органами управления Заказчиками, то Закупка признаётся несостоявшейся.

4.16. Обеспечение исполнения договора

4.16.1. Победитель или Участник, с которым заключается договор в соответствии с подразделом 4.15 настоящей Документации, должен предоставить обеспечение исполнения

договора, если указанное предусмотрено пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.16.2. В случае если заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления Участником, с которым заключается договор, такого обеспечения.

4.16.3. Размер и способ обеспечения исполнения договора устанавливается пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации.

4.16.4. В случае если пунктом 21 раздела 5 «Информационная карта» настоящей Документации предусмотрено несколько способов обеспечения исполнения договора, способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

4.17. Внесение изменений в договор и его расторжение

4.17.1. В текст договора, заключаемого по результатам процедуры Открытого запроса котировок, по соглашению сторон могут быть внесены следующие изменения:

- цена договора может быть снижена без изменения предусмотренных договором количества товаров/ объема работ, услуг;
- количество поставляемого по заключаемому договору товара, объем работ, услуг могут быть изменены не более чем на 20 % (двадцать процентов) от заявленного в Извещении о проведении Открытого запроса котировок и настоящей Документации без изменения цены за единицу товара/работ/услуг;
- иные, изменяющие условия договора в лучшую для заказчика сторону.

4.17.2. Изменение и расторжение договора, заключенного по результатам процедуры Открытого запроса котировок, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным положениями проекта договора, Извещением о проведении Открытого запроса котировок, пунктом 4.17.1 настоящей Документации, а также законодательством Российской Федерации.

4.17.3. В случае если при заключении или исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам Открытого запроса котировок, заказчик не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор размещает на ЭТП и Официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

5. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА

Следующие условия проведения Запроса котировок являются неотъемлемой частью настоящей Документации, уточняют и дополняют положения разделов 1-4:

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет Запроса котировок. Состав товаров, объем работ, услуг	Предметом Открытого Запроса котировок является: право на заключение договора на поставку программного обеспечения КристоПро Лот № 1: «Поставка программного обеспечения КристоПро». Состав товаров, объем работ, услуг определен в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.
2.	Срок и место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В течение 1 (Одного) рабочего дня с даты подписания договора обеими сторонами. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг: 454000 г. Челябинск, ул. Кирова д.161
3.	Условия оплаты	Условия оплаты: Лот № 1: Условия оплаты: 100% стоимости оплачивается после поставки и подписания акта приема-передачи лицензии.
4.	Количество лотов	1 (Один)
5.	Заказчик	Заказчик - ОАО «Ростелеком» в лице Макрорегионального филиала «Урал» (далее – МРФ «Урал») Юридический адрес ОАО «Ростелеком»: 191002, Россия г. Санкт-Петербург, ул. Достоевского, 15 Почтовый адрес МРФ «Урал»: 620014, г. Екатеринбург, ул. Московская, д. 11 Контактное лицо по процедуре Открытого Запроса котировок: Молотилова Надежда Васильевна, тел.: (343) 379-15-24, e-mail: molotilova-nv@ural.rt.ru .
6.	Информационное обеспечение проведения процедуры Открытого Запроса котировок	Настоящий Запрос котировок проводится в соответствии с правилами и с использованием функционала ЭТП ОАО «ЕЭТП» www.rt.roseltorg.ru . Настоящая Документация размещена на Официальном сайте по адресу: www.zakupki.gov.ru , на сайте ЭТП ОАО «ЕЭТП» www.rt.roseltorg.ru , а также на сайте Заказчика по адресу: www.rostelecom.ru .
7.	Дата опубликования Извещения о проведении Открытого Запроса котировок в электронной форме	«25» марта 2013 года

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
8.	Начальная (максимальная) цена договора	<p>Начальная (максимальная) цена договора: Лот № 1:</p> <p>«Поставка программного обеспечения КriptoПро».</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора: 1 400 000 (Один миллион четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 15 101,69 (Пятнадцать тысяч сто один) рубль 69 копеек за экземпляры программного обеспечения.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора без учета НДС: 1 384 898,31 (Один миллион триста восемьдесят четыре тысячи восемьсот девяносто восемь) рублей 31 копейка.</p> <p>Начальная (максимальная) цена договора состоит из стоимости экземпляров программного обеспечения и суммы вознаграждения за передачу прав на использование программного обеспечения.</p> <p>Начальная (максимальная) сумма вознаграждения за передачу прав на использование программного обеспечения составляет 1 301 000,00 (Один миллион триста одна тысяча) 00 рублей, НДС не облагается на основании п. 26 ч. 2 ст. 149 НК РФ.</p> <p>Начальная (максимальная) стоимость экземпляров программного обеспечения без учета НДС: 83 898,31 (Восемьдесят три тысячи восемьсот девяносто восемь) рублей 31 копейка; Сумма НДС 18%: 15 101,69 (Пятнадцать тысяч сто один) рубль 69 копеек; Начальная (максимальная) стоимость экземпляров программного обеспечения с учетом НДС 18%: 99 000,00 (Девяносто девять тысяч) рублей 00 копеек.</p> <p>При формировании ценового предложения Претендентом должно быть учтено, что цена экземпляров программного обеспечения и лицензий не может превышать начальные (максимальные) цены, приведенные в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.</p> <p>В случае, если товары, работы, услуги претендента не облагаются НДС, то цена, предложенная таким претендентом в Заявке, не должна превышать установленную начальную (максимальную) цену без НДС. При этом на стадии оценки и сопоставления заявок для целей сравнения ценовые предложения других Участников также учитываются без НДС.</p>
9.	Официальный язык Открытого Запроса котировок	Русский

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
10.	Валюта Открытого Запроса котировок	Российский рубль
11.	Размер и валюта обеспечения Открытого Заявки на участие в Запросе котировок	<p>Размер обеспечения Заявки на участие в Открытом запросе котировок составляет: 5% от начальной (максимальной) цены договора без учета НДС: 69 244 рубля 92 копейки (НДС не облагается).</p> <p>Обеспечение Заявки на участие в Открытом запросе котировок вносится на счет ЭТП в соответствии с регламентом и инструкциями ЭТП.</p>
12.	Требования, предъявляемые к претендентам на участие в Открытом Запросе котировок	<p>Установлены пунктами 3.1.1-3.1.6 настоящей Документации, а также следующие:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наличие у Претендента опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку программного обеспечения, аналогичного закупаемому, и положительной деловой репутации; - соответствие Претендента следующим требованиям в части финансовой устойчивости: <ul style="list-style-type: none"> • Стоимость чистых активов (СЧА) за последний заверченный год и последний заверченный отчетный период, рассчитывается по состоянию на конец рассматриваемого отчетного периода на основании данных Формы №1 бухгалтерского баланса по следующей формуле: Раздел 3 Бухгалтерского баланса + Доходы будущих периодов - Задолженность по взносам в уставный капитал. <p>Показатель СЧА за последний заверченный год и последний заверченный отчетный период должен иметь значение больше нуля.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Коэффициент соизмеримости (КСВ) характеризует соизмеримость суммы заключаемого по результатам закупочной процедуры договора с объемом годовой выручки от основной деятельности, рассчитывается на основании данных Отчета о прибылях и убытках (Форма №2 бухгалтерского баланса) по следующей формуле: $КСВ = \frac{стр.010 \times P}{(12 + B) \times S},$ <p>где стр.010 – сумма показателей выручки за последний заверченный период (год) и за текущий год на отчетную дату по данным Отчета о прибылях и убытках (Ф.2 бухгалтерского баланса); P – период выполнения обязательств по договору (в месяцах), B – количество месяцев в отчетном периоде, S – сумма договора без НДС. Показатель КСВ должен иметь значение ≥ 1.</p>

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		- наличие у Претендента исключительных прав на программное обеспечение КристоПро, либо наличие лицензионного договора с производителем программного обеспечения КристоПро, по условиям которого Претендент имеет право на предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения КристоПро.
13.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к поставляемому товару, работам, услугам приводятся в разделе 7 «Техническое задание»
14.	Документы, включаемые претендентом на участие в Открытом Запросе котировок в состав Заявки	<p>Документы, указанные в пункте 3.2.1 настоящей Документации, а также следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Информация в отношении всей цепочки собственников Претендента, включая бенефициаров (в том числе конечных) по Форме 5 Приложения к Заявке на участие в Запросе котировок (раздел 8 настоящей Документации). 2. Письмо Претендента на бланке организации, подписанное уполномоченным лицом и заверенное печатью организации, подтверждающее наличие у Претендента опыта, в том числе, опыта исполнения договоров на поставку программного обеспечения, аналогичного закупаемому, с указанием количества лет, в течение которых Претендент занимается данной деятельностью, и положительной деловой репутации с подтверждением соответствующими исполненными договорами в количестве минимум 2 (двух) шт, с приложением копий договоров/актов/отзывов. 3. Документы, подтверждающие наличие у Претендента исключительных прав на программное обеспечение КристоПро, либо копия лицензионного договора с производителем программного обеспечения КристоПро, по условиям которого Претендент имеет право на предоставление неисключительных прав на использование программного обеспечения КристоПро. 4. Заверенная уполномоченным лицом и печатью Претендента информация о заключенных договорах на поставку аналогичного программного обеспечения за 2011 - 2012 гг., изложенная по Форме 4 Приложения к Заявке на участие в Запросе котировок (раздел 8 настоящей Документации). 5. Расчет стоимости чистых активов и расчет коэффициента соизмеримости для подтверждения соответствия требованиям пункта 12 Информационной карты (раздел 5 настоящей Документации), представленный на официальном бланке Претендента, заверенный подписью уполномоченного лица и печатью организации. 6. Расчет договорной цены по форме Спецификации, приведенной в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации с указанием стоимости программного обеспечения и суммы вознаграждения за передачу прав на использование программного обеспечения.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
15.	Состав Заявки на участие в Открытом Запросе котировок и порядок размещения документов в составе Заявки	<p>Заявка оформляется отдельно на каждый лот. В состав Заявки на участие в Открытом Запросе котировок должны входить следующие документы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Анкета претендента на участие в Открытом Запросе котировок; 2. Коммерческое предложение; 3. Документы, указанные в пункте 14 раздела 5 «Информационная карта» <p>В случае если в разделе 8 настоящей Документации «Образцы основных форм документов, указанных в Заявке», содержатся соответствующие формы, такие формы обязательны к использованию претендентом на участие в Открытом Запросе котировок.</p>
16.	Привлечение субподрядчиков, соисполнителей.	Не допускается
17.	Сведения о предоставлении предпочтений	Нет
18.	<p>Порядок, место, дата начала и окончания подачи заявок на участие в Открытом Запросе котировок.</p> <p>Время, дата и место открытия доступа к Заявкам на участие в Открытом Запросе котировок</p>	<p>С «26» марта 2013 года 07:00 по московскому времени: (GMT+4) По «15» апреля 2013 года 14:00 по московскому времени: (GMT+4).</p> <p>Место подачи заявок в форме электронных документов: ЭТП ОАО «Единая электронная торговая площадка» www.rt.roseltorg.ru</p> <p>«15» апреля 2013 года 14:00 по московскому времени: (GMT+4). Место открытия доступа к поданным в форме электронных документов Заявкам ЭТП ОАО «Единая электронная торговая площадка» www.rt.roseltorg.ru</p>
19.	Дата рассмотрения, сопоставления и оценки заявок	<p>Рассмотрение заявок: не позднее «16» апреля 2013 года</p> <p>Оценка и сопоставление заявок: не позднее «17» апреля 2013 года</p>
20.	Срок подписания договора Участником, обязанным заключить договор	Определен в подразделе 4.15 настоящей Документации
21.	Обеспечение исполнения договора	Не требуется

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
22.	Возможность изменения цены договора и объема закупаемых товаров (работ, услуг), а также иных условий договора	Возможность изменения отдельных условий договора установлена подразделом 4.17 настоящей Документации
23.	Возможность отмены проведения Открытого Запроса котировок	Заказчик вправе отменить проведение настоящего Открытого Запроса котировок в любое время его проведения.
24	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Все расходы, необходимые для надлежащего исполнения договора
25.	Возможность проведения процедуры переторжки	Проведение процедуры переторжки возможно в случае, если по итогам оценки и сопоставления заявок на участие в Запросе котировок выявлено более одной Заявки, удовлетворяющей требованиям Заказчика
26.	Плата за предоставление Документации по проведению Открытого запроса котировок в бумажном виде	Плата за предоставление Документации в бумажном виде не взимается
27.	Возможность заключения договора с единственным Участником	Заключение договора с единственным участником возможно

6. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

ДОГОВОР № _____ ПОСТАВКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ КРИПТОПРО

г. Екатеринбург

« _____ » _____ 2013 г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице вице-президента – директора Макрорегионального филиала «Урал» ОАО «Ростелеком» Сафеева Рустема Рузбековича, действующего на основании генеральной доверенности от 27 апреля 2012 г. №12-300, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящий Договор № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г. (далее – Договор) о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. По настоящему Договору Поставщик обязуется передать в собственность Покупателю программное обеспечение (далее - ПО), определенное в Спецификации (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора, а также права пользования программным обеспечением на условиях простой (неисключительной) лицензии, а Покупатель обязуется принять и оплатить программное обеспечение в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

1.2. Адрес поставки: _____.

1.4. Передача неисключительных прав на поставляемое по настоящему Договору программное обеспечение осуществляется на основании сублицензионного соглашения (Приложение №2), являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Общая стоимость по данному Договору составляет _____ (_____) рублей, в т.ч. НДС 18% _____ рублей и включает:

2.1.1. сумму вознаграждения за передачу прав на использование программного обеспечения в размере _____. На основании п. 26 ч. 2 ст. 149 НК РФ стоимость неисключительных прав на поставляемое по настоящему договору программное обеспечение не облагается НДС.

2.1.2. стоимость экземпляров программного обеспечения в размере _____ в том числе НДС 18% - _____ (_____) рублей.

2.2. Покупатель осуществляет оплату за передачу программного обеспечения по настоящему Договору по факту получения программного обеспечения в размере 100% стоимости поставки платежом по счету, выставленному Поставщиком, в течение 10 (десяти) банковских дней с даты получения счета.

2.3. Датой исполнения обязанности Покупателя по оплате настоящего Договора является дата списания денежных средств с расчетного счета Покупателя.

2.4. По мере необходимости, Стороны осуществляют сверку расчётов по Договору с оформлением двустороннего акта сверки расчётов. Акт сверки расчётов составляется заинтересованной Стороной в двух экземплярах, каждый из которых должен быть

подписан уполномоченным представителем этой Стороны и скреплён её печатью. Сторона-инициатор направляет в адрес Стороны-получателя два оригинала акта сверки расчётов почтовой связью заказным или ценным письмом с уведомлением о вручении, курьерской службой или иным согласованным Сторонами способом. В течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель должна подписать, заверить печатью, направить один экземпляр акта сверки расчётов в адрес Стороны-инициатора, или направить Стороне-инициатору свои письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в акте сверки расчётов информации. Если в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения акта сверки расчётов Сторона-получатель не направит в адрес Стороны-инициатора подписанный акт сверки расчётов или письменные мотивированные возражения по поводу достоверности содержащейся в нем информации, акт сверки расчётов считается признанным Стороной-получателем в редакции Стороны-инициатора.

2.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения настоящего Договора Поставщик обязан направить Покупателю:

- 2.5.1. образцы подписей лиц, которые будут подписывать выставляемые в адрес Заказчика счета-фактуры;
- 2.5.2. документы, подтверждающие полномочия лиц, которые будут подписывать счета-фактуры (заверенные надлежащим образом приказы, распоряжения, доверенности, копии банковских карточек или иные аналогичные документы) в случае, если право их подписи предоставлено иным лицам, кроме руководителя организации и главного бухгалтера.

2.6. Поставщик обязуется в письменной форме информировать Покупателя (с приложением подтверждающих документов) обо всех изменениях в перечне лиц, имеющих право подписи счетов-фактур, в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня таких изменений.

2.7. При получении сумм оплаты, частичной оплаты в счет предстоящих поставок товаров (выполнения работ, оказания услуг), Поставщик обязуется выставить в соответствии с законодательством Российской Федерации и передать Покупателю соответствующие счета-фактуры не позднее 5 (пяти) календарных дней, считая со дня получения Поставщиком сумм оплаты.

3. ПОРЯДОК ПРИЕМКИ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

3.1. Поставщик обязуется передать Покупателю ПО в строгом соответствии со Спецификацией (Приложение № 1 к настоящему Договору), а также Документацию на ПО по электронным каналам связи, в течение 1 (одного) дня с даты заключения настоящего Договора. Поставщик гарантирует, что документация будет составлена на русском языке.

3.2. Поставщик гарантирует качество ПО в соответствии с техническими характеристиками изготовителя и условиями настоящего Договора. Сроки и условия гарантийного обслуживания ПО, указанного в Спецификации обеспечиваются Поставщиком в соответствии со стандартными условиями производителя каждого типа ПО и условиями договора. Гарантия вступает в силу в день подписания сторонами Акта приемки-передачи Лицензий.

- 3.3. ПО предоставляется в электронном виде на материальном носителе CD-диске. В момент получения ПО Покупатель подписывает товарную накладную. Товарная накладная и Акт приема-передачи составляются в российских рублях.
- 3.4. При отсутствии претензий к Поставщику по поводу поставляемого ПО и при положительной проверке работоспособности ПО Покупатель в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента подписания товарной накладной, подписывает Акт приемки-передачи Лицензий (далее – Акт). В течение 5(пяти) рабочих дней после предоставления Покупателю Акта, Покупатель направляет Поставщику подписанный Акт, либо письменный мотивированный отказ от его приемки.
- 3.5. В случае если ПО снабжено техническими средствами защиты авторских прав, Поставщик обязуется одновременно с передачей Лицензии предоставить Покупателю ключи, коды и иные подобные сведения, необходимые для использования ПО способами, указанными в настоящем Договоре.
- 3.6. Неисключительное право использования ПО предоставляется Покупателю с момента подписания сторонами Акта приемки-передачи Лицензий, условия использования указаны в приложении №3 к Договору.
- 3.7. Покупатель признает, что авторские права на ПО, принадлежат компании-правообладателю.
- 3.8. Поставщик гарантирует и заверяет Покупателя, что обладает в соответствии с применимым законодательством надлежащим образом оформленными правами в отношении ПО, в том числе правом распространять данное ПО в соответствии с целями настоящего Договора. Поставщик также заверяет Покупателя в том, что передача ПО на условиях настоящего Договора не нарушает авторских, включая как имущественные, так и личные неимущественные, прав третьих лиц.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ГАРАНТИИ

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.
- 4.2. В случае нарушения обязательств по срокам предусмотренным настоящим договором Поставщик несет ответственность в виде уплаты неустойки в размере 0,1 % от суммы Договора за каждый день просрочки.
- 4.3. Если оплата по Договору не будет выполнена в установленный Договором срок, Поставщик вправе требовать от Покупателя уплаты неустойки в размере 0,1% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.
- 4.4. Гарантия вступает в силу с момента подписания Сторонами Акта приемки-передачи ПО.
В течение действия гарантийного срока Покупатель имеет право обращаться в службу технической поддержки для решения технических проблем и получения консультаций в соответствии с условиями приложения №2 к сублицензионному соглашению.
Стоимость гарантийного обслуживания включена в сумму договора.
- 4.5. Поставщик гарантирует, что ПО, поставляемое по настоящему Договору, соответствуют функциям, указанным в технической документации компании-правообладателя на данное ПО.
- 4.6. Срок использования ПО, указанного в Спецификации (Приложение № 1 к настоящему Договору), не ограничен. Гарантийный срок на ПО составляет 12 месяцев с

момента подписания сторонами Акта приемки-передачи Лицензий. Гарантийный срок на носители ПО составляет 360 дней.

4.7. Стороны пришли к соглашению, что Покупатель вправе заключать договор на услуги по технической поддержке, в том числе на услуги по обновлению ПО, с третьими лицами в случае наличия у данных третьих лиц соответствующих полномочий от владельца исключительных прав на ПО.

4.8. Поставщик гарантирует, что на момент заключения настоящего Договора не связан какими-либо договорами или соглашениями, препятствующими заключению настоящего Договора и выполнению всех его условий, что передаваемые Покупателю Лицензии на ПО не являются предметом залога, не обременены каким-либо иным образом, а также в отношении передаваемых Лицензий на ПО не ведется судебного разбирательства.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Поставщик обязуется поставить программное обеспечение в соответствии со Спецификацией (Приложение №1), являющейся неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Покупатель обязуется принять и оплатить программное обеспечение в соответствии с п.п. 2.1, 2.2, 3.1 настоящего Договора.

6. ФОРС- МАЖОР

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после его заключения, которые стороны не могли предвидеть и предотвратить разумными мерами.

6.2. К обстоятельствам непреодолимой силы относятся: пожар, землетрясения, военные действия, уличные беспорядки, забастовки, акты государственных или муниципальных органов и любые другие обстоятельства неразумного контроля сторон, влияющие на непосредственное выполнение условий настоящего договора.

6.3. Наступление форс-мажорных обстоятельств соразмерно отодвигает исполнение обязательств сторон. Если срок действия форс-мажорных обстоятельств превышает один месяц, то любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив об этом контрагента не менее чем за 5 суток до момента прекращения исполнения своих обязательств.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ И ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

7.1. Договор вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

7.2. При неисполнении обязательств по настоящему Договору одной из сторон другая сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор.

7.3. В случае одностороннего расторжения договора сторона, расторгающая договор, обязана в течение 5 дней в письменном виде за надлежащей подписью уведомить об этом другую сторону. Факт, дата и время получения другой стороной уведомления должны быть подтверждены документально.

7.4. Расторжение договора не влечет за собой освобождение Покупателя и Поставщика от имущественной ответственности и возмещения ущерба, возникших в результате договорных отношений.

7.5. В случае задержки поставки свыше одного месяца по отношению к срокам, установленным Договором Покупатель приобретает право досрочно в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора путем направления Поставщику письменного уведомления об этом.

8. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

8.1. Стороны договорились решать все спорные вопросы по настоящему Договору путем переговоров. В случае невозможности достигнуть соглашения по спорным вопросам путем переговоров, все споры по настоящему Договору решаются в Арбитражном суде по месту нахождения истца.

8.2. Договор составлен в 2 (двух) экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Внесение в текст Договора изменений или дополнений производится только по дополнительному письменному соглашению Покупателя и Поставщика.

8.3. Взаимоотношения сторон в части, не предусмотренных настоящим Договором, регулируется действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. В случае наличия противоречий между текстом настоящего Договора и текстом Сублицензионного соглашения (Приложение №2 к настоящему Договору), применяются положения указанного Сублицензионного соглашения.

8. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

ПОСТАВЩИК

ПОКУПАТЕЛЬ

Открытое акционерное общество
междугородной и международной
электрической связи «Ростелеком»
Макрорегиональный филиал «Урал»
Открытого акционерного общества
междугородной и международной
электрической связи «Ростелеком»
620014, г. Екатеринбург, ул.
Московская, д. 11
р/с 40702810749020101137
в Западно-Уральском банке Сбербанка
России г. Пермь
к/с 30101810900000000603
БИК 045773603
ИНН/КПП 7707049388/665843001

9. ПОДПИСИ СТОРОН

От ПОСТАВЩИКА

От ПОКУПАТЕЛЯ

Вице-президент – директор
Макрорегионального филиала «Урал»
ОАО «Ростелеком»

_____/_____/

« » _____ 2013 г.

_____/P.P. Сафеев/

« » _____ 2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Договору
№ _____ от «_____» _____ 20 ____ г.
поставки программного обеспечения

СПЕЦИФИКАЦИЯ

г. Екатеринбург

«_____» _____ 20 ____ г.

Продукт	Цена, руб.	Кол-во	Сумма, руб.	В т.ч. НДС, руб.
"КриптоПро CSP" версии 3.6 Windows 2000/XP/2003 (ia32), Windows XP/2003 (x64, ia64), Windows Vista/2008/7 (ia32, x64), Windows 2008 R2				
Лицензия на право пользования СКЗИ КриптоПро CSP на одном рабочем месте	Место для ввода текста.	150	Место для ввода текста.	Не облагается
Дистрибутив программного обеспечения на одном CD, включая комплект эксплуатационной документации. Формуляр, копия сертификата соответствия.	Место для ввода текста.	198	Место для ввода текста.	
Лицензия на право пользования СКЗИ КриптоПро CSP на одном сервере (включает право пользования КриптоПро TLS)	Место для ввода текста.	46	Место для ввода текста.	Не облагается
КриптоПро JCP" версии 1.0 Sun Java 2™ J2SE				
Лицензия на право использования СКЗИ "КриптоПро JCP" на одном сервере с неограниченным количеством ядер	Место для ввода текста.	2	Место для ввода текста.	Не облагается
Итого				

От ПОСТАВЩИКА

От ПОКУПАТЕЛЯ

Вице-президент – директор
Макрорегионального филиала «Урал»
ОАО «Ростелеком»

_____/_____/_____
« » _____ 2013 г.

_____/Р.Р. Сафеев/
« » _____ 2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Договору
№ _____ от «_____» _____ 20____ г.
поставки программного обеспечения

СУБЛИЦЕНЗИОННОЕ СОГЛАШЕНИЕ № _____
о предоставлении права использования программного обеспечения КriptoПро

г. Екатеринбург

«_____» _____ 2013 г.

_____, именуемое в дальнейшем «ЛИЦЕНЗИАТ» или «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «КОНЕЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ» или «Покупатель» в лице вице-президента – директора Макрорегионального филиала «Урал» ОАО «Ростелеком» Сафеева Рустема Рузбековича, действующего на основании генеральной доверенности от 27 апреля 2012 г. №12-300, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», заключили настоящее сублицензионное соглашение о предоставлении права использования программного обеспечения (далее – Соглашение) о нижеследующем.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

1.1. В настоящем Соглашении следующие термины должны пониматься так, как указано ниже:

- 1.1.1. «Документация» – стандартная пользовательская документация, руководства и другие материалы, предоставляемые производителем ПО и имеющие отношение к ПО. Документация может содержаться на бумаге, ином материальном носителе или опубликована на веб-сайте производителя ПО в сети Интернет.
- 1.1.2. «Лицензия» – простая (неисключительная) лицензия на использование ПО, предоставляемая ЛИЦЕНЗИАТОМ КОНЕЧНОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ по настоящему Соглашению.
- 1.1.3. «ПО» – программное обеспечение, Лицензию на использование которого ЛИЦЕНЗИАТ предоставляет КОНЕЧНОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ по настоящему Соглашению.
- 1.1.4. Правообладатель ПО – лицо, которому принадлежит исключительное право на ПО.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 2.1. ЛИЦЕНЗИАТ предоставляет КОНЕЧНОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ на условиях, указанных в настоящем Соглашении, и за вознаграждение, уплачиваемое КОНЕЧНЫМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ, Лицензию на использование ПО.
- 2.2. Лицензия передается КОНЕЧНОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ на срок действия исключительных прав Правообладателя ПО для использования на территории Российской Федерации.
- 2.3. ЛИЦЕНЗИАТ гарантирует, что ему предоставлены Правообладателем ПО права на сублицензирование ПО третьим лицам на основании _____ № _____ от «___» _____ г. Также ЛИЦЕНЗИАТ подтверждает соблюдение законодательства, регулирующего права на результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации об охране авторских и иных прав на объекты интеллектуальной собственности, действующих на территории Российской Федерации, при исполнении обязательств по настоящему Соглашению.
- 2.4. При этом КОНЕЧНОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ предоставляются права использования ПО следующими способами:
- 2.4.1. - право использования ПО в соответствии с его назначением, т.е. такое использование, которое является обычным для такого рода ПО;
- 2.4.2. - запись ПО в память оборудования и на иной электронный носитель на срок, который необходим для реализации неотъемлемой и существенной части технологического процесса, имеющего единственной целью правомерное использование ПО;
- 2.4.3. - изготовление архивных копий ПО исключительно для нужд КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
- 2.5. Лицензиат не имеет права:
- 2.5.1. - декомпилировать ПО и модифицировать компоненты ПО, в том числе поручать иным лицам осуществить эти действия;
- 2.5.2. - вносить какие-либо изменения в объектный код ПО за исключением тех, которые вносятся средствами, включенными в дистрибутив и описанными в документации;
- 2.5.3. - совершать относительно ПО иные действия, нарушающие российские и международные нормы законодательства.

3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ

- 3.1. Настоящим Стороны договорились, что конфиденциальной информацией являются условия настоящего Соглашения и любая информация, которой Стороны обменивались в процессе заключения, исполнения и прекращения Соглашения. В течение срока действия настоящего Соглашения и в течение 3 (Трех) лет после его окончания каждая Сторона обязуется не раскрывать без предшествующего письменного согласия другой Стороны любую конфиденциальную информацию, полученную от раскрывающей Стороны. Когда любая информация раскрывается третьему лицу с таким согласием, Сторона,

раскрывающая такую информацию третьему лицу, должна гарантировать, что третье лицо связано положениями данного Соглашения.

- 3.2. Получающая Сторона, которая получила любую конфиденциальную информацию (либо устно, при условии, что письменное сообщение относительно конфиденциальности такой информации было получено от другой Стороны, либо в письменной форме) не должна раскрывать ее, и обязуется обрабатывать такую информацию с той степенью заботливости и осмотрительности, которая применяется относительно ее деловых и финансовых данных того же уровня важности.
- 3.3. Несмотря на любые другие положения информация, полученная принимающей Стороной, не рассматривается как конфиденциальная и, соответственно, принимающая Сторона не подпадает под обязательства о сохранности конфиденциальности в отношении такой информации, если информация удовлетворяет одной из следующих характеристик:
 - 3.3.1. информация во время ее раскрытия является публично известной;
 - 3.3.2. информация представлена Стороне с письменным указанием на то, что она не является конфиденциальной;
 - 3.3.3. информация получена от любого третьего лица законным путем без нарушения настоящего Соглашения;
 - 3.3.4. информация должна быть раскрыта в соответствии с соответствующим законом, прочим нормативно – правовым актом, судебным актом, при условии, что Сторона, которая получила информацию от другой Стороны, предварительно письменно и с подтверждением необходимости в таком раскрытии уведомит об этом другую Сторону.
- 3.4. В случае нарушения условий конфиденциальности одной из Сторон такая Сторона должна возместить второй Стороне реальный ущерб, на основании вступившего в силу решения арбитражного суда.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Соглашением.
- 4.2. ЛИЦЕНЗИАТ несет ответственность за качество предоставленных CD – носителей, ПО, а также Документации.
- 4.3. В случае предъявления к ЛИЦЕНЗИАТУ каких-либо претензий (включая претензии, иски и иные требования) со стороны третьих лиц в связи с нарушением интеллектуальных прав на ПО ЛИЦЕНЗИАТ обязуется самостоятельно урегулировать все претензии, обеспечить судебную защиту и возместить КОНЕЧНОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ ущерб в полном объеме, связанный с предъявлением таковых претензий. В случае предъявления указанных претензий, требований и/или исков КОНЕЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ обязан незамедлительно письменно уведомить об этом ЛИЦЕНЗИАТА и передать ему все материалы, касающиеся указанных требований, а также оказать разумное содействие ЛИЦЕНЗИАТУ для урегулирования споров. ЛИЦЕНЗИАТ самостоятельно определяет способы защиты интересов, включая судебное разбирательство либо урегулирование спора мирным путем, урегулирует споры своими силами и за свой счет.

- 4.4. КОНЕЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе также по согласованию с ЛИЦЕНЗИАТОМ самостоятельно осуществить судебную защиту в случае предъявления к КОНЕЧНОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ третьими лицами иска в связи с нарушением интеллектуальных прав на ПО, полученных по настоящему Соглашению. В этом случае при вынесении судебного решения, вступившего в законную силу, против КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ о взыскании средств с последнего ЛИЦЕНЗИАТ обязан возместить КОНЕЧНОМУ ПОЛЬЗОВАТЕЛЮ убытки в полном объеме и все документально подтвержденные судебные издержки не позднее 10 (Десяти) рабочих дней с даты получения от КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ соответствующего письменного требования об уплате.
- 4.5. В случаях, предусмотренных в п.п. 4.3. и 4.4. Соглашения, КОНЕЧНЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ вправе привлекать к участию в рассмотрении претензий/судебном процессе ЛИЦЕНЗИАТА, а последний не вправе отказываться от такого участия. Действие п. 4.3, 4.4 настоящего Соглашения не распространяется на случаи, возникшие в результате виновных действий КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ.

5. ПОДПИСИ СТОРОН

От ЛИЦЕНЗИАТА

От КОНЕЧНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ
Вице-президент – директор
Макрорегионального филиала «Урал»
ОАО «Ростелеком»

_____/_____/_____
« » _____ 2013 г.

_____/Р.Р. Сафеев/
« » _____ 2013 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

К Договору

№ _____ от «_____» _____ 20 ____ г.

АКТ № _____
ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ ЛИЦЕНЗИИ

г. Екатеринбург

«_____» _____ 20 ____ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице директора _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и ОАО «Ростелеком», именуемое в дальнейшем «Покупатель», в лице вице-президента – директора Макрорегионального филиала «Урал» ОАО «Ростелеком» Сафеева Рустама Рузбековича, действующего на основании генеральной доверенности от 27 апреля 2012 г. №12-300, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», а по отдельности – «Сторона», составили настоящий Акт приема-передачи Лицензии (далее – «Акт») о нижеследующем.

1. Поставщик за вознаграждение передает Покупателю Лицензии на ПО, указанное в Приложении № 1 к Договору № _____ от «_» _____ 20__ г.:

Наименование ПО	Цена, руб.	Кол-во	Стоимость, руб.	НДС не облагается
Лицензия на право пользования СКЗИ КriptoПро CSP на одном рабочем месте	Место для ввода текста.	150	Место для ввода текста.	Не облагается
Лицензия на право пользования СКЗИ КriptoПро CSP на одном сервере (включает право пользования КriptoПро TLS)	Место для ввода текста.	46	Место для ввода текста.	Не облагается
Лицензия на право использования СКЗИ "КriptoПро JCP" на одном сервере с неограниченным количеством ядер	Место для ввода текста.	2	Место для ввода текста.	Не облагается
ИТОГО:				Не облагается

2. Поставщик передал, а Покупатель принял Лицензию и ключи на ПО на бумажном носителе формата А4.
3. Настоящий Акт составлен в двух оригинальных экземплярах, по одному для каждой из Сторон и вступает в действие с даты его подписания.

От Поставщика

От Покупателя

Вице-президент – директор

Макрорегионального филиала «Урал»

ОАО «Ростелеком»

_____/_____/

« » _____ 2013 г.

Форму утверждаем:

От Поставщика

_____/_____/

« » _____ 2013 г.

_____/Р.Р. Сафеев/

« » _____ 2013 г.

От Покупателя
Вице-президент – директор
Макрорегионального филиала «Урал»
ОАО «Ростелеком»

_____/Р.Р. Сафеев/

« » _____ 2013 г.

ОПИСАНИЕ УСЛОВИЙ ГАРАНТИЙНОЙ ПОДДЕРЖКИ

г. Екатеринбург

«_____» _____ 20 ____ г.

1. Поставщик гарантирует работоспособность материального носителя, содержащего дистрибутив ПО (далее – Изделие), на протяжении гарантийного периода, равного 12 (Двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами Акта приема – передачи Лицензии, в соответствии с объявленными характеристиками при условии его эксплуатации на оборудовании, соответствующем техническим требованиям, изложенным в эксплуатационной документации, и отсутствия несанкционированного вмешательства в работу Изделия на низком уровне. Под несанкционированным вмешательством на низком уровне понимается хотя бы одно из следующих действий:
 - а) любое изменение структуры и/или содержания базы данных, за исключением произведенного исключительно посредством поставляемых Поставщиком Покупателю программных модулей в соответствии с эксплуатационной документацией, или же согласованного в письменной форме с Поставщиком;
 - б) изменение выполняемых, настроечных или вспомогательных файлов (или их конфигураций в операционных средах) поставляемых Поставщиком программных модулей, за исключением согласованного в письменной форме с Поставщиком;
 - в) изменение конфигурации, а также выполняемых, настроечных или вспомогательных файлов Изделия, за исключением произведенного в соответствии с его эксплуатационной документацией при условии непротиворечия этих изменений эксплуатационной документации или же согласованного в письменной форме с Поставщиком.
2. В случае выявления в течение гарантийного срока дефектов при соблюдении требований по использованию, транспортировке и хранению материального носителя Покупатель в течение 10 (десяти) календарных дней с момента выявления соответствующих дефектов, в том числе получения претензии о неисправности материального носителя от Поставщика, должен направить в адрес Поставщика неисправный материальный носитель и претензию в письменной форме.
3. Устранение неисправности материального носителя производится Поставщиком путем его замены в течение 14 (четырнадцати) календарных дней с момента получения от Покупателя неисправного материального носителя и претензии.

От Поставщика

От Покупателя
Вице-президент – директор
Макрорегионального филиала «Урал»

ОАО «Ростелеком»

_____/_____/

« » _____ 2013 г.

_____/Р.Р. Сафеев/

« » _____ 2013 г.

7. ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

7.1. Поставщик передает Покупателю экземпляры программного обеспечения и права на использование данного программного обеспечения согласно спецификации:

Наименование ПО	Начальная (максимальная) цена за 1 шт., руб.	Кол-во	Начальная (максимальная) сумма, руб.
Лицензия на право пользования СКЗИ КriptoПро CSP на одном рабочем месте (<i>НДС не облагается</i>)	1 700	150	255 000,00
Дистрибутив программного обеспечения на одном CD, включая комплект эксплуатационной документации. Формуляр, копия сертификата соответствия (с учетом НДС 18%)	500	198	99 000,00
Лицензия на право пользования СКЗИ КriptoПро CSP на одном сервере (включает право пользования КriptoПро TLS) (<i>НДС не облагается</i>)	19 300	46	887 800,00
Лицензия на право использования СКЗИ "КriptoПро JCP" на одном сервере с неограниченным количеством ядер (<i>НДС не облагается</i>)	79 100	2	158 200,00
ИТОГО с учетом НДС 18% за экземпляры программного обеспечения:	1 400 000		

Начальная (максимальная) цена договора с учетом НДС 18%: 1 400 000 (Один миллион четыреста тысяч) рублей 00 копеек, в том числе НДС 18% - 15 101,69 (Пятнадцать тысяч сто один) рубль 69 копеек за экземпляры программного обеспечения.

Начальная (максимальная) цена договора без учета НДС: 1 384 898,31 (Один миллион триста восемьдесят четыре тысячи восемьсот девяносто восемь) рублей 31 копейка.

Начальная (максимальная) сумма вознаграждения за передачу прав на использование программного обеспечения составляет 1 301 000 (Один миллион триста одна тысяча) рублей 00 копеек, НДС не облагается на основании п. 26 ч. 2 ст. 149 НК РФ.

При формировании ценового предложения Претендентом должно быть учтено, что цена экземпляров программного обеспечения и лицензий не может превышать начальные (максимальные) цены, приведенные в разделе 7 «Техническое задание» настоящей Документации.

7.2. Срок использования ПО, указанного в Спецификации (Приложение № 1 к Договору), не ограничен. Гарантийный срок на ПО составляет 12 месяцев с момента подписания сторонами Акта приемки-передачи Лицензий. Гарантийный срок на носители ПО составляет 360 дней.

7.3. Лицензии предоставляется для использования на территории Российской Федерации.

7.4. Вместе с лицензиями должна быть передана пользовательская документация, руководства и другие материалы, предусмотренные производителем программного обеспечения, а также лицензионные ключи в сроки, указанные в п.3.1 проекта Договора (раздел 6 настоящей Документации).

8. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ОСНОВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В СОСТАВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Форма 1

Фирменный бланк претендента на участие в Открытом запросе котировок

«___» _____ 20__ года № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку программного обеспечения КriptoПро

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК

Изучив Извещение о проведении Открытого запроса котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку программного обеспечения КriptoПро на ЭТП ОАО «Единая электронная торговая площадка» на сайте <http://rt.roseltorg.ru>, а также Документацию по проведению Открытого запроса котировок и принимая установленные в них требования и условия Открытого запроса котировок,

_____,
(полное наименование претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием организационно-правовой формы)

зарегистрированное по адресу _____,
(местонахождение претендента на участие в Открытом запросе котировок)

предлагает заключить договор: _____
(предмет договора)

на общую сумму _____ (_____) руб. ____ коп. (без учета НДС)

С учетом НДС 18%: _____.

Срок выполнения поставок товара: _____.

Гарантийный срок на ПО: _____.

Настоящая Заявка имеет правовой статус оферты и действует 60 (шестьдесят) дней.

Настоящим подтверждаем, что против _____ (наименование претендента на участие в Открытом запросе котировок) не проводится процедура ликвидации, не принято арбитражным судом решения о признании _____ (наименование претендента на участие в Открытом запросе котировок) банкротом, деятельность _____ (наименование претендента на участие в Открытом запросе котировок) не приостановлена, а также, что размер задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды не превышает _____ % _____ (значение указать цифрами и прописью) балансовой стоимости активов _____ (наименование претендента на участие в Открытом запросе котировок) по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период, на имущество не наложен арест по решению суда, административного органа.

В случае признания нас Победителем Открытого запроса котировок мы берем на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Открытого запроса котировок и условиями нашей Заявки в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от заказчика проекта договора и представить все подписанные экземпляры договора заказчику.

В случае если нашей Заявке будет присвоен второй номер, а Победитель Открытого запроса котировок будет признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Документации по проведению Открытого запроса котировок и условиями нашей Заявки.

В соответствии с инструкциями, полученными от Вас в Документации по проведению Открытого запроса котировок, информация по сути наших предложений в данном Открытом запросе котировок представлена в следующих документах, которые являются неотъемлемой частью нашей Заявки:

№ п/п	Наименование документа <i>[указываются документы, перечисленные в пунктах 14-15 раздела 5 «Информационная карта»]</i>	№ страницы	Число страниц

(Подпись уполномоченного представителя)

М.П.

(Имя и должность подписавшего)

ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данную инструкцию не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Открытом запросе котировок.

2. Заявку следует оформить на Официальном бланке претендента на участие в Открытом запросе котировок. Претендент на участие в Открытом запросе котировок присваивает Заявке о подаче предложения дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.

3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать свое полное наименование (с указанием организационно-правовой формы) и место нахождения.

4. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен указать стоимость поставки товара/ выполнения работ/ оказания услуг цифрами и словами, в рублях, в соответствии со Сводной таблицей стоимости (графа «Итого»). Цену следует указывать в формате XXX XXX XXX,XX руб., например: «1 234 567,89 руб. (один миллион двести тридцать четыре тысячи пятьсот шестьдесят семь руб. восемьдесят девять коп.)».

5. Претендент на участие в Открытом запросе котировок должен перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к Заявке документов согласно требованиям пункта 15 раздела 5 «Информационная карта».

Приложение к Заявке на участие в Открытом
запросе котировок

от «__» _____ 20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на поставку программного обеспечения КристоПро

АНКЕТА ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ ЗАПРОСЕ КОТИРОВОК В
ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок в электронной форме:

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в Открытом запросе котировок
1.	Фирменное наименование (полное и сокращенное наименования организации либо Ф.И.О. претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица, в том числе зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя)	
2.	Организационно-правовая форма	
3.	Учредители (перечислить наименования и организационно-правовую форму или Ф.И.О. всех учредителей)	
4.	Свидетельство о внесении в Единый государственный реестр юридических лиц/индивидуальных предпринимателей (дата и номер, кем выдано) либо паспортные данные для претендента на участие в Открытом запросе котировок – физического лица	
5.	Виды деятельности	
6.	Срок деятельности (с учетом правопреемственности)	
7.	ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО	
8.	Место нахождения (страна, адрес)	
9.	Почтовый адрес (страна, адрес)	
10.	Телефоны (с указанием кода города)	
11.	Факс (с указанием кода города)	
12.	Адрес электронной почты	
13.	Филиалы: перечислить наименования и почтовые адреса	
14.	Размер уставного капитала	
15.	Балансовая стоимость активов (по балансу последнего завершнного периода)	
16.	Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета претендента на участие в Открытом запросе котировок в банке, телефоны банка, прочие банковские реквизиты)	
17.	Ф.И.О. руководителя претендента на участие в Открытом запросе котировок, имеющего право подписи согласно учредительным документам, с указанием должности и контактного телефона	

№	Наименование	Сведения о претенденте на участие в Открытом запросе котировок
18.	Орган управления претендента на участие в Открытом запросе котировок – юридического лица, уполномоченный на одобрение сделки, право на заключение которой является предметом настоящего Открытого запроса котировок и порядок одобрения соответствующей сделки	
19.	Ф.И.О. уполномоченного лица претендента на участие в Открытом запросе котировок с указанием должности, контактного телефона, электронной почты	
20.	Численность персонала	

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Открытом запросе котировок.

2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.

3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. В графе 19 указывается уполномоченное лицо претендента на участие в Открытом запросе котировок для оперативного уведомления по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором размещения заказа.

5. Заполненная претендентом на участие в Открытом запросе котировок анкета должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия каких-либо данных указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Открытом
Запросе котировок от «__» _____
20__ г. № _____

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора
на поставку программного обеспечения КристоПро

КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Претендент на участие в Открытом запросе котировок в электронной форме:

Суть коммерческого предложения

(Подпись уполномоченного представителя)

(Имя и должность подписавшего)

М.П.

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных претендентом на участие в Открытом запросе котировок.

2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок приводит номер и дату Заявки на участие в Открытом запросе котировок, приложением к которой является данное коммерческое предложение.

3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).

4. Выше приведена форма титульного листа коммерческого предложения.

Форма 4

Приложение к Заявке на участие в
Открытом запросе котировок в электронной
форме от «___» _____ 20__ г. №

Открытый запрос котировок в электронной форме на право заключения договора на поставку
программного обеспечения КристоПро

Информация о заключенных договорах на поставку аналогичного программного обеспечения
за период 2011 по 2012 г.г.

Претендент на участие в Открытом запросе котировок в электронной форме:

№ п/п	Наименование организации	Номер и дата договора	Объем поставленных лицензий	Сумма договора, руб. без НДС
1	2	3	4	5
				Итого без НДС:

ИНСТРУКЦИИ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ

1. Данные инструкции не следует воспроизводить в документах, подготовленных Претендентом на участие в Открытом запросе котировок в электронной форме.
2. Претендент на участие в Открытом запросе котировок в электронной форме приводит номер и дату Заявки о подаче котировок в электронной форме, приложением к которой является данная анкета Участника процедуры закупки.
3. Претендент на участие в Открытом запросе котировок в электронной форме указывает свое фирменное наименование (в т.ч. организационно-правовую форму).
4. В столбце 2 указывается наименование организации (с указанием организационно-правовой формы), которой Претендент на участие в Открытом запросе котировок в электронной форме поставлял аналогичное программное обеспечение.
5. Заполненная Претендентом на участие в Запросе котировок Информация о заключенных договорах на поставку аналогичного программного обеспечения за 2011-2012 г.г. должна содержать все сведения, указанные в таблице. В случае отсутствия Информации о заключенных договорах на поставку аналогичного программного обеспечения за 2011-2012 г.г. в столбцах таблицы указать слово «нет».

Приложение к Заявке на участие в Запросе котировок от « » 20 г. №

«Информация о собственниках и бенефициарах»

(наименование организации, представляющей информацию)

[illegible]

2. Заполняется информация о Претенденте участвующем в закупке.
 - 3.* Данный раздел на момент представления закупочной документации не заполняется, ставится прочерк «-».
- Пункт заполняется на этапе заключения договора, в случае изменения в цепочке собственников.
4. Доля участия собственников указывается в процентах от уставного капитала; для акционерных обществ указываются также номинальная стоимость и количество акций. Указывается размер уставного капитала согласно учредительных документам организации по состоянию на дату представления настоящей информации; для уставных капиталов, выраженных в иностранной валюте, указывается в рублях по курсу Центрального банка России на дату представления настоящей информации.

В случае если доля участия в уставном капитале составляет менее 100 процентов, указываются сведения об иных участвующих в уставном капитале лицах, а также их доли в уставном капитале.

Для физических лиц - фамилия, имя, отчество, паспортные данные; для юридических лиц - полное наименование и организационно-правовая форма на русском языке, ИНН, юридический и почтовый адрес (в отношении нерезидентов также на английском языке или на официальном языке страны юрисдикции, если английским таковым не является; организационно-правовая форма и идентификационный код в соответствии с правом страны юрисдикции).

5. Заполняется информация о подтверждающих документах (например: устав, решение, договор купли-продажи, письмо и т.д.)

От Поставщика
